

Všeobecné obchodní podmínky Gomibo Business

Včetně dohody o zpracování údajů

Verze: 5. Května 2023

POZORNĚ SI PŘEČTĚTE TYTO OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ SMLOUVY O ZPRACOVÁNÍ ÚDAJŮ, KTERÁ JE JEJICH SOUČÁSTÍ. STAŽENÍM, PŘÍSTUPEM NEBO POUŽÍVÁNÍM MATERIÁLŮ GOMIBO ZÁKAZNÍK SOUHLASÍ S OBCHODNÍMI PODMÍNKAMI PRO GOMIBO BUSINESS A VŠEMI PODMÍNKAMI, KTERÉ JSOU DO NICH ZAČLENĚNY POMOCÍ ODKAZŮ. POKUD ZÁKAZNÍK NESOUHLASÍ SE VŠEMI NÍŽE UVEDENÝMI OBCHODNÍMI PODMÍNKAMI NEBO POKUD NEJSTE OPRÁVNĚNI ZASTUPOVAT ZÁKAZNÍKA, NEPOUŽÍVEJTE GOMIBO MATERIÁLY.

Článek 1 – Definice

Pojmy s velkým počátečním písmenem definované v této dohodě mají stejný význam jako pojmy definované v tomto odstavci. V těchto smluvních podmínkách platí následující definice:

Pojem	Definice
Účet	se vztahuje na účet, který má Zákazník u společnosti Gomibo na Stránkách a/nebo na Platformě Gomibo.
Smlouva	se vztahuje na právní dohodu mezi zákazníkem a společností Gomibo, která se skládá z obchodních podmínek, nabídky na míru a další písemně dohodnuté dokumentace mezi smluvními stranami. Může se také čas od času vztahovat na IT produkty a služby společnosti Gomibo a rovněž na zboží a služby společnosti Gomibo.
API služby	se vztahují na rozhraní pro programování aplikací, které se skládá z přímého internetového připojení mezi produkty a službami zákazníka, produkty a službami Gomibo IT, jejichž prostřednictvím se odesílají data, nebo soubory CSV, jejichž prostřednictvím se sdílejí data.
Apple Zařízení	se vztahuje na iPhone (chytřé telefony), iPady (tablety) a AirPods (bezdrátová sluchátka), které vyrábí společnost Apple Inc.
Pracovní den	označuje jakýkoli jiný den kromě soboty, neděle nebo svátku v Nizozemsku.
Všeobecné obchodní podmínky Gomibo Business	aktuální verze obchodních podmínek společnosti Gomibo (Business), včetně smlouvy o zpracování údajů, příloh a také veškeré dokumentace, která je do obchodních podmínek začleněna formou odkazu.
Nárok	se vztahuje na nárok, žalobu, požadavek nebo řízení třetí strany.
Soubory ve formátu CSV	se týkají elektronických souborů, které obsahují důvěrné informace o zboží a službách společnosti Gomibo.

Důvěrné informace	<p>se vztahují na jakékoli informace týkající se sdělující strany nebo přijímající strany, které jsou v okamžiku zveřejnění sdělující stranou označeny jako důvěrné nebo chráněné vlastnickým právem nebo jsou jinak zveřejněny takovým způsobem, že racionální osoba pochopí jejich důvěrnou povahu, a to bez ohledu na formu, v níž jsou sděleny (např. ústně, písemně, elektronicky nebo v jiné hmotné podobě).</p> <p>Důvěrné informace zahrnují mimo jiné algoritmy, vzorce, software, procesy, nápady, odborné znalosti, vynálezy (patentovatelné i nepatentovatelné), další technické, obchodní, finanční, zákaznické a produktové plány, prognózy, strategie, zásady, technologie a nabídky na míru.</p> <p>Důvěrné informace nezahrnují informace, které:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) jsou nebo se stanou obecně známými veřejnosti bez porušení Smlouvy; (b) byly přijímající straně zákonným způsobem známy již před jejich zveřejněním a nebyly získány přímo nebo nepřímo od sdělující strany, což je doloženo písemnými záznamy přijímající strany; (c) je přijímající stranou zákonně získán od třetí strany oprávněné k takovému zveřejnění bez omezení, což je doloženo písemnými záznamy přijímající strany; nebo, (d) jsou nezávisle vyvinuty přijímající stranou za okolností, které neznamenají porušení této smlouvy přijímající stranou, aniž by byly použity jakékoli důvěrné informace, což je doloženo písemnými záznamy přijímající strany.
Kontrolér	Tento pojem je uveden v obecném nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR).
Zákazník	označuje právnickou osobu, která stahuje, přistupuje nebo používá materiály společnosti Gomibo a/nebo vystupuje jako kupující nebo objednavatel, který uzavírá nebo chce uzavřít smlouvu na dálku (online) se společností Gomibo, nebo pro kterou společnost Gomibo činí nabídku nebo provádí dodání / plnění.
Řídicí panel	odkazuje na zákaznický portál společnosti Gomibo, který je k dispozici na webových stránkách.
Osoba, které se údaje týkají	odkazuje na identifikovanou nebo identifikovatelnou fyzickou osobu, které se osobní údaje týkají.
Zařízení	elektronický hardware, mimo jiné včetně mobilních telefonů a tabletů.
Dokumentace	odkazuje na prostředky vývojarů týkající se implementace a používání produktů a služeb Gomibo IT, které jsou k dispozici na těchto stránkách.
Datum platnosti	se vztahuje k prvnímu okamžiku, kdy si zákazník stáhne, zaregistruje, zpřístupní nebo použije materiály společnosti Gomibo, pokud není v nabídce na míru dohodnuto jiné datum; v takovém případě platí toto jiné datum.
Koncový uživatel / koncový zákazník	označuje jakoukoli fyzickou nebo právnickou osobu, která v konečném důsledku používá IT produkty a služby společnosti Gomibo a/nebo vystupuje jako kupující nebo zákazník a právě uzavírá nebo si přeje uzavřít smlouvu na dálku (online) se zákazníkem Gomibo prostřednictvím přepravy (drop shipment), přičemž zákazník vystupuje jako strana přepravy z místa na místo.

Chybná(é) zpráva(y)	odkazuje na zprávu, která se zobrazí, když je zákazníkovi nebo koncovému uživateli znemožněno používání IT produktů a služeb společnosti Gomibo z důvodu závady produktů a služeb Gomibo IT.
Nařízení GDPR	odkazuje na nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
Gomibo	odkazuje na společnost MobielWerkt B.V. (Belsimpel/Gomibo) založenou podle nizozemského práva, se sídlem v Groningenu, Nizozemsko, a s hlavním místem podnikání na adrese Waagstraat 1, 9712 JX, Groningen, zapsanou v rejstříku obchodní komory pod číslem 61324612 a číslem DPH NL819148003B01.
Zboží a služby společnosti Gomibo	se týkají veškerého fyzického zboží a služeb, které společnost Gomibo nabízí prostřednictvím webových stránek, platformy, řídicího panelu, služeb API nebo jiných zdrojů (Obchod Play a Obchod s aplikacemi) zákazníkovi a/nebo koncovému uživateli, mimo jiné včetně zařízení, příslušenství a telekomunikačních smluv (např. mobilní, pevná linka a internet).
Gomibo materiály	se vztahují na jakýkoli nebo všechny IT produkty a služby společnosti Gomibo, platformu, dokumentaci, řídicí panel, web, aplikaci pro Android a iOS, API služby a veškerou související dokumentaci poskytovanou společností Gomibo.
IT produkty a služby společnosti Gomibo	se vztahují na všechny produkty a služby, které společnost Gomibo nabízí prostřednictvím Webových Stránek, Platformy, Řídicího panelu nebo jiných zdrojů (mimo jiné včetně GitHubu, Obchodu Play a App Store), které podporují zákazníka během celého zákaznického životního cyklu . Produkty a služby zahrnují: <ul style="list-style-type: none"> • Údržbu • Podporu • Gomibo SDK; • Gomibo API; • Gomibo Aplikace; • Gomibo Widgety; • Doplnky Gomibo; • Gomibo Software; • Gomibo SaaS; • Gomibo Demo prostředí • Ukázkové projekty Gomibo.
Inflace	odkazuje na inflaci v eurozóně ("inflace v eurozóně měřená HICP ve všech položkách"), jak je uvedena na internetové stránce http://ec.europa.eu/eurostat/web/main/home (nebo na jiné internetové stránce, kterou Eurostat v budoucnu nahradí).
Značka(y)	se vztahuje na jakoukoli obchodní značku, autorská práva, patenty, servisní značky, ochranné známky, obchodní názvy, názvy produktů, loga, slogany a všechny registrace nebo žádosti o registraci výše uvedeného.

Procento měsíční dostupnosti	se vztahuje na dostupnost produktů a služeb Gomibo IT za kalendářní měsíc, která se vypočítá pro jednu službu Gomibo podle následujícího vzorce: Procento měsíční dostupnosti = (100 % - doba nedostupnosti).
Výpadek	znamená úplnou nebo částečnou nedostupnost jednoho nebo více produktů a služeb Gomibo IT v důsledku přerušení nebo výpadku dodávek energie, zejména elektřiny, internetu nebo jiné telekomunikační infrastruktury třetích stran.
Strana / Strany	se vztahuje na společnost Gomibo a zákazníka jednotlivě nebo společně.
Osobní údaje	se vztahuje na jakékoli informace spojené s identifikovanou nebo identifikovatelnou fyzickou osobou, které společnost Gomibo zpracovává v souvislosti se Smlouvou jménem Zákazníka.
Narušení osobních údajů	se vztahuje na porušení zabezpečení informací, které vede k náhodnému nebo nezákonnému zničení, ztrátě, změně, neoprávněnému zveřejnění nebo přístupu k přenášeným, uloženým nebo jinak zpracovávaným osobním údajům.
Platforma	označuje platformu Gomibo, která se používá pro podnikání a předávání zásilek.
Zpracování	se vztahuje na činnost nebo soubor činností souvisejících se Smlouvou, které se provádějí s osobními údaji nebo se soubory osobních údajů, ať už automatizovanými či neautomatizovanými prostředky, jako je shromažďování, zaznamenávání, uspořádávání, strukturování, uchovávání, přizpůsobování nebo pozměňování, vyhledávání, nahlížení, používání, zveřejňování přenosem, šíření nebo jiné zpřístupňování, srovnávání nebo kombinování, omezování, odstraňování nebo likvidace.
Procesor	Tento pojem je uveden v obecném nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR).
Plánovaná údržba	se týká údržby, kterou společnost Gomibo plánuje předem.
Bezpečnostní opatření	se vztahuje na jakýkoli postup, protokol, strategický dokument nebo jakékoli jiné opatření, které společnost Gomibo připravila nebo navrhla za účelem snížení rizik.
Stránka	odkazuje na webové domény společnosti Gomibo, včetně dokumentace, podpory, ukázkového (demo) prostředí a všech ostatních webových stránek, mimo jiné včetně všech domén Belsimpel a Gomibo.
Daň(e)	se vztahuje na všechny platné místní, federální, státní a národní daně. Patří sem také poplatky, tarify, příplatky a srážkové daně nebo jiné podobné daně, mimo jiné včetně DPH, GST, daně z prodeje a/nebo daně z užívání.
Aplikace a služby třetích stran	se vztahuje na internetové nebo offline softwarové aplikace, operační systémy, služby, jiné typy platform nebo IT součástky a další elektronický hardware třetích stran, které spolupracují s produkty a službami Gomibo IT a umožňují tak jejich kompletní funkčnost.
Zpráva	se vztahuje na e-mailovou nebo textovou zprávu zaslanou na adresu business@gomibo.com nebo zaslanou prostřednictvím kontaktního formuláře na Stránkách.

Doba nedostupnosti	označuje procento, během něhož není v daném měsíci k dispozici jednotlivá služba Gomibo podle stavu služby Gomibo.
Neplánovaná údržba	se vztahuje na technickou údržbu, kterou je nezbytné provést z důvodu neočekávaných událostí, mimo jiné včetně vyšší moci a zásadních bezpečnostních aktualizací.
Vylepšení	se týká vylepšení funkcí a vlastností stávajících produktů a služeb Gomibo IT, řídicího panelu, stránek a platformy.
Aktualizace	se týká nově přidaných funkcí a vlastností ke stávajícím produktům a službám Gomibo IT, řídicímu panelu, webu a platformě.
Pracovní doba	odkazuje na pracovní dobu společnosti Gomibo, která je od 9:00 do 17:30 (amsterdamského času) v pracovní den.
Velký firemní zákazník	týká se zákazníků, kteří o firemní výhody požádali sami prostřednictvím registračního procesu nebo kteří k jejich uplatnění pověřili zaměstnance týmu Business. Přijetím velkoobchodních výhod velkoobchodní zákazníci souhlasí s objednávkou za minimálně 5000 EUR bez DPH ročně. Pokud této částky nebude dosaženo, může společnost Gomibo rozhodnout o odebrání velkoobchodních výhod.

Článek 2 - Použitelnost

1. Obchodní podmínky se vztahují na všechny nabídky, komunikaci, cenové nabídky a realizaci objednávek a dodávek zboží a služeb společnosti Gomibo zákazníkům a/nebo koncovým uživatelům nebo koncovým zákazníkům, včetně materiálů společnosti Gomibo, a na jakýkoli právní vztah (dodání, stahování, přístup, integrace, používání a jakákoli jiná interakce), v němž společnost Gomibo vystupuje jako potenciální nebo skutečný dodavatel materiálů společnosti Gomibo.
2. Ve všech případech společnost Gomibo odmítne jakékoli doplňující a/nebo odchylné podmínky oznámené zákazníkem, pokud se strany výslovně písemně nedohodnou jinak. Pokud dojde k rozporu mezi podmínkami uvedenými v Obchodních podmínkách a jakoukoli jinou písemnou dohodou mezi Zákazníkem a společností Gomibo, mají vždy přednost podmínky popsané v Obchodních podmínkách.
3. Použitelnost jakýchkoli nákupních nebo jiných podmínek zákazníka se výslovně odmítá a nevztahuje se na tuto smlouvu.
4. Tato dohoda nahrazuje všechny předchozí dohody mezi stranami týkající se stejného předmětu.
5. Společnost Gomibo si vyhrazuje právo Smlouvu čas od času doplňovat, revidovat nebo měnit, a to tak, že o tom zákazníka písemně informuje nejméně třicet (30) dní předem prostřednictvím e-mailu nebo ovládacího panelu společnosti Gomibo, načež se nepřetržitě využívání služeb poskytovaných na základě této Smlouvy považuje za souhlas s aktualizovanými ustanoveními. Jednostranné změny Smlouvy je oprávněna provádět pouze společnost Gomibo.
6. Uzavření dohody neznamena pro společnost Gomibo žádnou exkluzivitu.
7. Článek 6:254 nizozemského občanského zákoníku (Burgerlijk Wetboek) se nevztahuje na ustanovení o třetích stranách ve Smlouvě, s výjimkou případů, kdy je příslušná třetí strana přidruženou společností společnosti Gomibo.

Článek 3 – Účet a registrace

1. Gomibo Business (pro podnikatele) není spotřebitelům nabízeno a ani k dispozici.
2. Zákazník si na Stránkách nebo na platformě Gomibo může vytvořit účet, aby mohl získávat a poskytovat všeobecné informace, získávat a poskytovat informace o platbách, stahovat faktury a účty, kontrolovat informace o objednávkách, přistupovat k informacím a dalším relevantním informacím a umožnit přístup ke službám Gomibo a jejich využívání po dobu trvání Smlouvy.
3. Zákazník ručí za to, že všechny informace uvedené na účtu jsou úplné, přesné a pravdivé. Zákazník uchovává přihlašovací údaje ke svému Účtu v bezpečí a poskytuje je své organizaci na základě potřeby. Zákazník je odpovědný za všechny činnosti, které probíhají na jeho Účtu.
4. Zákazník nesmí používat materiály Gomibo ani si zřídit účet na Stránkách nebo Platformě Gomibo za účelem provádění Trestné činnosti, nebo pokud nesplní kritéria pro přijetí zákazníka stanovená společností Gomibo. Kritéria Akceptace zákazníka si lze vyžádat zasláním e-mailu na adresu business@gomibo.com.
5. Zákazník je za všech okolností odpovědný za všechny objednávky provedené přes jeho účet na Stránkách, Platformě Gomibo, službách API nebo prostřednictvím jiných produktů a služeb Gomibo IT, mimo jiné i v případě, že jsou objednávky provedeny neoprávněně mimo vůli nebo dohled zákazníka.
6. Zákazník je povinen zkontrolovat každé potvrzení objednávky, které obdrží od společnosti Gomibo, aby okamžitě odhalil falešné objednávky.
7. V případě zjištění falešných objednávek je zákazník povinen tuto skutečnost neprodleně písemně oznámit společnosti Gomibo. V takovém případě je Zákazník odpovědný za vymáhání Zboží a Služeb společnosti Gomibo. Falešné objednávky z účtu Zákazníka nezbavují Zákazníka platebních povinností vůči společnosti Gomibo.

Článek 4 – Poskytování nabídek

1. Veškeré cenové nabídky a jakákoli jiná komunikace společnosti Gomibo jsou podmíněny potvrzením ze strany společnosti Gomibo, pokud společnost Gomibo písemně neurčí jinak a konkrétní dobu, po kterou je možné nabídku přijmout.
2. Zákazník ručí za to, že informace, které poskytl nebo které byly jeho jménem poskytnuty společnosti Gomibo a na jejichž základě společnost Gomibo vypracovala cenovou nabídku nebo nabídku, jsou přesné a úplné.
3. Společnost Gomibo není vázána zjevnými chybami nebo omyly v cenové nabídce nebo nabídce.
4. Společnost Gomibo si vyhrazuje právo odmítnout objednávky týkající se zboží a služeb společnosti Gomibo nebo IT produktů a služeb společnosti Gomibo bez udání důvodů nebo požadovat platbu předem před tím, než bude objednávka společností Gomibo přijata.
5. Veškeré nabídky, které jsou sdělovány prostřednictvím spotřebitelských webových stránek společnosti Gomibo, se nevztahují na velké firemní zákazníky, pokud není na firemním portálu uvedeno jinak.

Článek 5 – Ceny

1. Platí pouze ceny sdělené prostřednictvím stránek, platformy Gomibo, aplikace Gomibo, jiných materiálů Gomibo nebo oboustranně podepsané nabídky. Zákazník nemůže za žádných

okolností odvozovat žádná práva z odlišných cen, které jsou sdělovány jinými způsoby než prostřednictvím Stránek, Platformy Gomibo, Aplikace Gomibo, jiných Materiálů Gomibo nebo oboustranně podepsané cenové nabídky nebo oferty.

2. Všechny ceny nezahrnují daně a jiné poplatky uložené vládou.
3. Všechny Ceny jsou uvedeny v eurech (EUR), pokud se strany písemně nedohodnou jinak.
4. Zákazník nesmí odvozovat žádná práva nebo očekávání z cenového odhadu nebo rozpočtu vydaného společností Gomibo, pokud se strany písemně nedohodly jinak.
5. Společnost Gomibo je oprávněna kdykoli upravit veškeré ceny na Stránkách, Platformě Gomibo, Aplikaci Gomibo a dalších materiálech společnosti Gomibo.
6. Zákazník souhlasí s tím, že platební povinnost začíná okamžikem, kdy byla na Stránkách, Platformě Gomibo, Aplikaci Gomibo nebo službách API učiněna první objednávka a společnost Gomibo ji elektronicky potvrdila Zákazníkovi nebo Koncovému uživateli.
7. Zákazník nemá nárok na objednávky s (nižší) cenou uvedenou na spotřebitelských webových stránkách. Zákazník má nárok pouze na objednávky s cenou uvedenou na obchodním portálu.

Článek 6 – Platby

1. Platba musí být provedena před dodáním Zboží a Služeb Gomibo, pokud společnost Gomibo písemně neurčí jinak, že platba může být provedena po dodání Zboží a Služeb Gomibo, ale v dohodnuté platební lhůtě.
2. Společnost Gomibo podporuje pouze platební metody, které jsou uvedeny na Stránkách, Platformě Gomibo nebo v Aplikaci Gomibo. Další platební metody mohou být k dispozici na vyžádání.
3. Společnost Gomibo nepřijímá bez písemného souhlasu platby bankovním převodem za Zboží a Služby Gomibo a Produkty a Služby Gomibo IT. Společnost Gomibo bude souhlasit s platbami bankovním převodem pouze v oficiální písemné smlouvě s podrobným uvedením frekvence plateb a případných dalších ustanovení, podepsané oběma stranami. Pokud zákazník uhradí fakturovanou částku bankovním převodem, společnost Gomibo má právo za jakýchkoli okolností převést nevyžádanou platbu zpět na číslo bankovního účtu, ze kterého byla platba odeslána. Platební povinnost Zákazníka zůstává vymahatelná do doby, než je úhrada fakturované částky splněna schváleným způsobem platby.
4. Pouze v případě, že se společnost Gomibo a Zákazník nebo Koncový uživatel dohodnou na platbě po dodání Zboží a Služeb společnosti Gomibo pomocí Bankovního převodu, bude na fakturační e-mailovou adresu uvedenou Zákazníkem nebo Koncovým uživatelem zaslána faktura. Platba by měla být provedena do třiceti (30) dnů po obdržení faktury, pokud se obě strany písemně nedohodnou jinak. Za datum platby se považuje datum přijaté hodnoty uvedené na bankovním účtu společnosti Gomibo.
5. Pouze v případě, že se společnost Gomibo a zákazník dohodnou na platbě za používání produktů a služeb Gomibo IT pomocí bankovního převodu, bude faktura zaslána na fakturační e-mailovou adresu uvedenou Zákazníkem. Platba by měla být provedena do třiceti (30) dnů po obdržení faktury, pokud se obě strany písemně nedohodnou jinak. Za datum platby se považuje datum přijaté hodnoty uvedené na bankovním účtu společnosti Gomibo.
6. Není-li platba provedena včas, má se za to, že Zákazník je okamžitě v prodlení, aniž by bylo nutné jej vyzvat nebo upozornit na prodlení, a společnost Gomibo má právo pozastavit nebo ukončit poskytování objednaného Zboží a služeb Gomibo nebo IT produktů a služeb Gomibo, dokud Zákazník nesplní všechny platební povinnosti.
7. Pokud platba bankovním převodem způsobí společnosti Gomibo dodatečné bankovní poplatky, má společnost Gomibo právo tyto dodatečné náklady účtovat Zákazníkovi.

8. Zákazník provede úhradu dlužných částek v příslušných lhůtách uvedených v člancích [6.4] a [6.5] po datu vystavení faktury, pokud není písemně dohodnuto jinak. Zákazník není oprávněn pozastavit jakékoli platby ani započíst jakékoli dlužné částky.
9. Platby provedené Zákazníkem slouží nejprve k úhradě splatných úroků a nákladů a následně nejdéle splatných faktur, a to i v případě, že Zákazník uvede, že se platba vztahuje k faktuře zaslané později.
10. V případě sporu v dobré víře ohledně fakturovaných částek je Zákazník povinen zaslat společnosti Gomibo oznámení o takovém sporu do čtrnácti (14) dnů od obdržení příslušné faktury s uvedením sporné částky a důvodů jejího zpochybnění. Pokud Zákazník zpochybní výši faktury, nemá takový spor odkladný účinek na splnění platební povinnosti v příslušných lhůtách uvedených v člancích [6.4] a [6.5]. Strany zahájí přiměřená jednání o sporné částce. Pokud se společnost Gomibo domnívá, že spor je oprávněný, vystaví dobropis a spornou částku uhradí.
11. Lhůty uvedené v člancích [6.4] a [6.5] jsou míněny jako striktní lhůty ve smyslu § 6:83 písm. a) nizozemského občanského zákoníku. Pokud Zákazník nebo Koncový uživatel neuhradí dlužné částky ve sjednané lhůtě, dostane se ze zákona do prodlení a společnost Gomibo bude oprávněna, aniž by byla dotčena její další práva, účtovat Zákazníkovi nebo Koncovému uživateli zákonný obchodní úrok z celé dlužné částky od data splatnosti příslušné faktury až do data splnění platby. Zákazník nebo Koncový uživatel bude rovněž povinen uhradit veškeré vzniklé náklady na mimosoudní a soudní vymáhání. Výše mimosoudních nákladů na vymáhání pohledávek vůči společnosti Gomibo bude vypočtena v souladu se sazbami pro vymáhání pohledávek nizozemské advokátní komory, minimálně však ve výši tři sta čtyřicet eur (340,00 EUR). Částky evidované společností Gomibo za výše uvedené náklady budou úplným důkazem jejich výše.

Článek 7 – Fakturace

1. Zákazník je povinen platit faktury zaslané společností Gomibo v souladu s podmínkami stanovenými v této smlouvě, na webu, platformě Gomibo, v aplikaci Gomibo, na zákaznickém účtu nebo v nabídce.

Článek 8 – Licence

1. Společnost Gomibo může po formální písemné dohodě a na základě minimálního objemu objednávky udělit zákazníkovi omezenou, nevýhradní, nepřenositelnou, bezplatnou licenci na používání služeb API nebo souborů CSV zpřístupněných společností Gomibo výhradně za účelem používání materiálů Gomibo pro činnosti drop shipment v souladu s podmínkami uvedenými ve Smlouvě a příslušnými pokyny k používání, které jsou zákazníkovi čas od času sdělovány.
2. Společnost Gomibo může dle vlastního uvážení s okamžitou platností bez předchozího upozornění a bez udání důvodu zrušit nebo pozastavit účet nebo licenci související se službami API a poskytováním souborů CSV.
3. Společnost Gomibo může podle vlastního uvážení ukončit nebo pozastavit účet nebo licenci s okamžitou platností a po předchozím oznámení v případě skutečného nebo domnělého porušení Smlouvy nebo platných zákonů a předpisů ze strany zákazníka nebo v případě tvrzení třetí strany, že materiály společnosti Gomibo nebo jejich používání zákazníkem porušuje práva (duševního vlastnictví) takové třetí strany, aniž by byla dotčena její ostatní práva podle Smlouvy.

Článek 9 – Výhrada vlastnictví

1. eškeré zboží a služby společnosti Gomibo dodané zákazníkovi nebo koncovému zákazníkovi zůstávají ve vlastnictví společnosti Gomibo až do úplného zaplacení všech faktur, včetně případných úroků a ("kupních") nákladů.
2. Zákazník nebo Koncový zákazník je povinen zajistit, aby se s veškerým Zbožím a Službami Gomibo zacházelo šetrně a bylo chráněno před obvyklými riziky. Zákazník nebo Koncový zákazník nesmí dodané Zboží a Služby Gomibo pronajímat, půjčovat do užívání a/nebo na ně zřizovat (tiché) zástavní právo jinak než s písemným souhlasem společnosti Gomibo, a to po dobu, po kterou Zákazník nemá zcela splněny své platební povinnosti, včetně případných úroků a nákladů vůči společnosti Gomibo.
3. Pokud je společnost Gomibo vlastníkem poskytnutého Zboží a Služeb Gomibo, Zákazník nebo Koncový zákazník neprodleně informuje společnost Gomibo, pokud je na Zboží a Služby Gomibo uvalena exekuce (nebo hrozí, že bude uvalena) z důvodu nároku třetí strany. Kromě toho Zákazník nebo Koncový zákazník (v takovém případě) oznámí společnosti Gomibo umístění Zboží a Služeb Gomibo, které jsou ve vlastnictví společnosti Gomibo.
4. Pokud Zákazník nebo Koncový zákazník (řádně) nesplní povinnosti uvedené v článku [9], musí nejprve na žádost společnosti Gomibo vrátit Zboží a Služby Gomibo společnosti Gomibo na vlastní náklady a riziko do čtyřiceti osmi (48) hodin, což má za následek automatické ukončení Smlouvy a/nebo písemného potvrzení objednávky příslušného Zboží a Služeb Gomibo.
5. V případě zabavení nebo (dočasně) pozastavení plateb bude Zákazník bezodkladně informovat příslušného soudního vykonavatele o zabavení nebo správce (vlastnických) práv společnosti Gomibo. Zákazník nebo Koncový zákazník zaručuje, že případné zabavení Zboží a Služeb Gomibo bude okamžitě zrušeno.

Článek 10 – Dodání a příjem

1. Všechna termíny (dodání) sdělené společností Gomibo prostřednictvím stránek, platformy Gomibo, aplikace Gomibo, služeb API, nabídek, poboček a/nebo jiných způsobů jsou přibližnými termíny (dodání) a jsou stanoveny na základě údajů a okolností známých společnosti Gomibo v okamžiku potvrzení objednávky. Pokud změna (dodacích) údajů a/nebo okolností způsobí zpoždění, bude datum dodání posunuto.
2. Pokud dojde k překročení sdělených (dodacích) termínů, společnost Gomibo a zákazník nebo koncový zákazník se dohodnou na přiměřených dodatečných (dodacích) dnech nebo termínech.
3. Zákazník odpovídá za správnost údajů o dodání od Koncového zákazníka. Jakékoli změny musí být společnosti Gomibo bezodkladně oznámeny.
4. Pokud Zákazník nesprávně informuje společnost Gomibo o dodacích údajích Koncového zákazníka, bude Zákazník odpovědný za vymáhání Zboží a Služeb Gomibo. Nesprávné sdělení dodacích údajů nezbavuje Zákazníka platební povinnosti vůči společnosti Gomibo.
5. Společnost Gomibo má právo dodat Zboží a Služby Gomibo v několika částech (částečná dodávka). Částečná dodávka, stejně jako změna nebo zpoždění data nebo termínu dodání, nemůže mít za následek zrušení Smlouvy nebo náhradu jakékoliv škody.
6. Zboží a Služby společnosti Gomibo budou Zákazníkovi nebo Koncovému zákazníkovi dodány v souladu s DAP Incoterms® 2010, přičemž místo určení bude dohodnuto po vzájemné dohodě mezi společností Gomibo a Zákazníkem.
7. Zákazník je povinen provést prvotní ověření Zboží a Služeb Gomibo ihned po jejich obdržení, mimo jiné včetně správného výrobku, správného množství a viditelných vad. V případě dodání zásilky z ruky je Zákazník odpovědný za provedení prvotního ověření obdrženého Zboží a Služeb Gomibo Koncovým zákazníkem.

8. Reklamacie týkající se vad zboží a služeb společnosti Gomibo dodaných vcelku nebo zčásti musí být společnosti Gomibo oznámeny písemně do pěti (5) pracovních dnů od data dodání s uvedením dodacího nebo fakturačního čísla příslušné zásilky. Pokud Zákazník nebo Koncový zákazník nepodá reklamaci do pěti (5) Pracovních dnů po datu dodání, právo Zákazníka na reklamaci zaniká a Zákazník okamžitě ztrácí právo na reklamaci podle článku 6:89 nebo článku 7:23 nizozemského občanského zákoníku. Pokud je Zboží a Produkty dodané společností Gomibo po ověření podle článku [10.7]) Zákazníkem použito, prodáno nebo dáno k dispozici třetí osobě, Zákazník již nebude mít právo na reklamaci jakékoli vady a dojde k okamžité ztrátě práv.
9. Koncový zákazník je povinen vrátit všechny obdržené produkty a služby společnosti Gomibo Zákazníkovi. Společnost Gomibo bude přijímat vrácené produkty pouze od Zákazníka.
10. Zákazník nesmí za žádných okolností vyzývat Koncového zákazníka, aby kontaktoval společnost Gomibo.
11. Náklady na dopravu, jakož i náklady na vrácení zboží, které vzniknou Koncovému zákazníkovi, nebudou společností Gomibo proplaceny.
12. Aniž by byla dotčena výslovně odlišná písemná dohoda mezi společností Gomibo a Zákazníkem, nesmí Zákazník za žádných okolností vracet Zboží a Služby společnosti Gomibo, nechat na Zboží a Službách společnosti Gomibo provádět práce třetími stranami nebo vypořádat krycí (kupní) smlouvu. Společnost Gomibo si vyhrazuje právo kontrolovat vady Zboží a Služeb Gomibo a jejich příčinu na místě.
13. Pokud za podmínky, že reklamacie byla uplatněna řádně a v souladu s tímto článkem [10] v oficiální záruční lhůtě výrobce a Zákazník dostatečně prokázal, že Zboží a Služby Gomibo neodpovídají Smlouvě, je společnost Gomibo oprávněna provést volbu mezi (1) výměnou vadného Zboží a/nebo Služby Gomibo za nové zboží (nové zboží), (2) řádnou opravou dotčeného(ých) Zboží a/nebo Služby (služeb) Gomibo, (3) vrácením kupní ceny nebo připsáním fakturované částky vztahující se k vadnému(ým) Zboží a/nebo Službě (službám) Gomibo, (4) výměnou vadného(ých) Zboží a/nebo Služby (služeb) Gomibo za srovnatelné(é) zboží, jako je(jsou) výstupní zařízení, (5) nebo poskytnutím Zákazníkovi vzájemně dohodnuté slevy z ceny. Není-li to pro společnost Gomibo rozumně možné, je Zákazník oprávněn odstoupit od Smlouvy, ledaže vada neodůvodňuje odstoupení od Smlouvy. Splněním jedné z výše uvedených povinností je společnost Gomibo plně zproštěna svých dalších povinností. Zákazník nemá právo vrátit Zboží a Služby společnosti Gomibo, dokud k tomu společnost Gomibo nedá písemný souhlas. Na veškeré Zboží a Služby společnosti Gomibo se případně vztahuje standardní (omezená) tovární záruka. Případná (omezená) tovární záruka začíná běžet dnem nákupu Zboží a služeb Gomibo. Datem nákupu se rozumí datum vystavení faktury za nákup u společnosti Gomibo.
14. Pouze na Apple zařízení se vztahuje standardní omezená záruka výrobce, a to až do jednoho roku od data nákupu. Pokud Zákazník nemůže uplatnit záruku výrobce u společnosti Apple na své zakoupené Zařízení Apple do druhého roku od data nákupu, obdrží Zákazník záruku jménem společnosti Gomibo na všechna Zařízení Apple zakoupená u společnosti Gomibo, přičemž datum nákupu bude definováno jako datum vystavení faktury za nákup. Záruční doba společnosti Gomibo běží od 365. dne po datu vystavení faktury do 730. dne po datu vystavení faktury. Záruka platí pouze v případě, že se zařízení Apple skládá z originálních dílů Apple. Tato záruka platí pouze v případě, že se na Zařízení Apple vyskytne v prvním roce po datu nákupu závada, na kterou by se vztahovala i tovární záruka společnosti Apple, a nevztahuje se na poškození způsobené uživatelem nebo jinými třetími stranami. Nabízené řešení určí společnost Gomibo na základě vlastního uvážení. Existuje výjimka pro Apple AirPods, v tomto

případě platí pouze 1 (jednoletá) záruka výrobce, což znamená, že výše uvedené platí pouze pro zařízení Apple, nikoliv pro Apple AirPods.

15. Články [10.13] a [10.14] se nevztahují na zařízení prodávaná jako outletové modely. Na outletové modely společnost Gomibo neposkytuje žádnou záruku.
16. Společnost Gomibo se snaží zasílat všechny drop zásilky v neutrálních obalech, balicích listech a dalších materiálech. Tímto způsobem nebude pro koncového zákazníka viditelné, že objednávka pochází od společnosti Gomibo. Společnost Gomibo neodpovídá za žádné přímé či nepřímé škody, kapitálové ztráty nebo jiné nevýhody, pokud Koncový zákazník obdrží značkové obaly, balicí listy a další materiály.
17. Spory o přijetí týkající se zboží a služeb společnosti Gomibo nezbavují Zákazníka jeho platební povinnosti vůči společnosti Gomibo.
18. V případě, že dojde ke sporu ohledně obdržení Zboží a Služeb Gomibo, Zákazník tuto skutečnost oznámí společnosti Gomibo. Společnost Gomibo zahájí šetření podle vlastního uvážení a výsledky sdělí Zákazníkovi.
19. Nebezpečí škody nebo ztráty přechází na Zákazníka okamžikem, kdy společnost Gomibo předá Zboží a Služby Gomibo Dopravci. Společnost Gomibo si za všech okolností vybírá dopravce.
20. Při použití soukromých sběrných míst nemůže Zákazník využít případného šetření ke zpochybnění doručení a s tím související případné náhrady škody. Zákazník však může využívat oficiální sběrná místa (jako jsou mimo jiné PostNL, UPS, DHL), kde je podvodům zabráněno pomocí dostupných bezpečnostních opatření (včetně požadavků na kvalitu a ověřování).

Článek 11 – Povinnosti zákazníka

1. Za účelem usnadnění řádného plnění Smlouvy ze strany společnosti Gomibo je Zákazník povinen kdykoli poskytnout společnosti Gomibo informace, které společnost Gomibo považuje za užitečné, potřebné, žádoucí, a poskytnout jí včas plnou součinnost. Společnost Gomibo může pozastavit plnění svých závazků, pokud takové informace nebo součinnost nebudou poskytnuty včas, dokud Zákazník neposkytne řádné informace nebo součinnost, a/nebo účtovat dodatečné poplatky vyplývající z takových opožděných informací nebo součinnosti.
2. Společnost Gomibo může aktualizovat služby API pomocí nových nebo upravených API koncových bodů.
3. Společnost Gomibo si za jakýchkoli okolností vyhrazuje právo a je oprávněna zrušit podporu konkrétních služeb API.
4. Zákazník je zcela odpovědný za používání materiálů společnosti Gomibo, a to jak zákazník, tak koncovým uživatelem. Ve vztahu mezi smluvními stranami se jakékoli jednání nebo opomenutí Koncového uživatele považuje za jednání nebo opomenutí Zákazníka.
5. Zákazník zaručuje a ručí společnosti Gomibo, že používání Materiálů Gomibo v souladu se Smlouvou, a to jak online, tak offline, je povoleno podle všech příslušných místních, národních a mezinárodních zákonů a předpisů a že bude vykonávat svá práva a povinnosti vyplývající ze Smlouvy v souladu se všemi příslušnými místními, národními a mezinárodními zákony a předpisy. Pokud se zákazník dozví o jakékoli změně zákonů nebo předpisů, která je relevantní pro plnění Smlouvy kteroukoli ze stran, bude o tom neprodleně informovat společnost Gomibo.

6. Zákazník je odpovědný za získání všech potřebných (vývozních) povolení, schválení a licencí potřebných pro dodávku a používání zboží a služeb Gomibo a produktů a služeb Gomibo IT, pokud není výslovně dohodnuto jinak.
7. Pokud jsou při plnění Smlouvy využívána počítačová, datová nebo telekomunikační zařízení, včetně internetu, Zákazník odpovídá za výběr správných zdrojů potřebných pro tento účel a za zajištění jejich plné a včasné dostupnosti, s výjimkou těch zařízení, která spadají pod přímé užívání a správu společnosti Gomibo. Společnost Gomibo v žádném případě neodpovídá za ztráty nebo náklady vzniklé v důsledku chyb v přenosu, poruch nebo nedostupnosti těchto zařízení, ledaže je zákazník schopen prokázat, že tyto ztráty nebo náklady vznikly v důsledku úmyslného jednání nebo úmyslné nedbalosti společnosti Gomibo.
8. Pokud společnost Gomibo vykonává činnosti v obchodních prostorách Zákazníka, Zákazník zajistí, aby byla bezplatně poskytnuta veškerá zařízení, která tito zaměstnanci důvodně požadují, například pracovní prostor obsahující počítačové, datové a telekomunikační zařízení. Pracovní prostor a zařízení musí splňovat všechny zákonné a jiné platné požadavky týkající se pracovních podmínek. Zákazník je povinen zaměstnance zaměstnané společností Gomibo před zahájením činnosti informovat o všech platných podnikových pravidlech nebo bezpečnostních předpisech.
9. Zákazník je výhradně odpovědný za jakoukoli požadovanou integraci nebo implementaci platformy Gomibo nebo služeb API do svého softwaru, aplikací, IT systémů a dalších obchodních procesů, pokud není písemně dohodnuto jinak.
10. Zákazník je povinen dodržovat dokumentaci a pokyny společnosti Gomibo pro používání, implementaci a integraci platformy Gomibo, služeb API nebo jiných IT produktů a služeb společnosti Gomibo.
11. Za bezpečnost svých dat, IT systémů a prostředí odpovídá výhradně zákazník. Zákazník je povinen na své náklady přijmout veškerá bezpečnostní opatření nezbytná pro splnění organizačních a technických požadavků v souladu s oborovými standardy a GDPR. Zákazník je povinen používat nejmodernější technologie k ochraně osobních údajů a dalších důvěrných informací zachycených, zpracovávaných a uchovávaných platformou Gomibo nebo službami API proti vyzrazení, ztrátě, neoprávněnému přístupu nebo jakékoli formě nezákonného zpracování. Zákazník ručí za dostupnost a přesnost údajů. Tato opatření zahrnují mimo jiné:
 - a. Hesla, tokeny a další přihlašovací údaje uživatelů musí být důvěrné;
 - b. Hesla musí být uložena v bezpečném správci hesel (Password Manager);
 - c. Minimální požadavky na hesla jsou:
 - i. Musí obsahovat alespoň 8 znaků;
 - ii. Heslo musí obsahovat alespoň 1 číslo;
 - iii. Heslo musí obsahovat alespoň 1 velké písmeno;
 - iv. Heslo musí obsahovat alespoň 1 malé písmeno;
 - v. Heslo musí obsahovat alespoň 1 speciální znak.
 - d. V případě potřeby by mělo být povoleno dvoufaktorové ověřování (2FA);
 - e. Přístup k Gomibo materiálům mají pouze oprávněné osoby;
 - f. Chránit osobní údaje a důvěrné informace před nezákonným nebo neoprávněným přístupem, ukládáním, zpracováním, zničením a náhodnou ztrátou nebo změnou;
 - g. Zajistit, aby systémy IT byly konfigurovány a navrženy v souladu se zásadami "privacy by design" a "privacy by default";
 - i. Zákazník nesmí nikdy používat materiály společnosti Gomibo na jailbreaknutých, rootnutých, manipulovaných nebo zranitelných zařízeních.
 - h. Zaručit bezpečné a šifrované síťové připojení.
 - i. Provádění pravidelného zálohování dat.

12. Zákazník je povinen provádět každoroční hodnocení zranitelnosti a penetrační testy, aby zajistil, že jeho implementace produktů a služeb Gomibo IT je bezpečná.
13. Zákazník umožní společnosti Gomibo přiměřený přístup (bezplatný) do systémů zákazníka za účelem provádění diagnostiky a údržby, včetně vzdáleného přístupu, na základě odůvodněné žádosti společnosti Gomibo.
14. Zákazník nesmí používat materiály společnosti Gomibo k výkonu spravované služby ani dále prodávat materiály společnosti Gomibo bez výslovného písemného souhlasu společnosti Gomibo.
15. Pokud Zákazník objedná u společnosti Gomibo produkty v hodnotě alespoň 5000 EUR bez DPH ročně, je povinen převést účet na účet pro velké podniky. Od tohoto okamžiku již Zákazník nesmí zadávat objednávky prostřednictvím spotřebitelských webových stránek, ale musí všechny své objednávky zadávat prostřednictvím obchodního portálu.

Článek 12 - Podpora

1. Společnost Gomibo poskytuje pravidelnou podporu na stránkách a v dokumentaci nebo prostřednictvím e-mailu v pracovní dny a v průběhu pracovní doby. Podporovaná asistenční služba je k dispozici v různých jazycích a funguje v angličtině a nizozemštině. Dokumentace a další relevantní informace na Stránkách jsou k dispozici také v angličtině. Většina relevantních informací bude uvedena na Stránkách.
2. Společnost Gomibo poskytne Zákazníkovi na základě maximálního úsilí informace o implementaci, integraci a/nebo používání Materiálů Gomibo. Společnost Gomibo však nebude povinna poskytovat Zákazníkovi podporu pro integraci, implementaci a/nebo používání Materiálů Gomibo Zákazníkem, pokud se na tom společnost Gomibo výslovně písemně nedohodla v Cenové nabídce na míru.
3. Společnost Gomibo může dle svého uvážení neposkytnout Zákazníkovi podporu, pokud (i) Zákazník neplní své povinnosti stanovené v článku [12] Smlouvy, zejména povinnost Zákazníka provozovat nejnovější verzi IT produktů a služeb společnosti Gomibo, (ii) požadavek na podporu je podle názoru společnosti Gomibo nepřiměřený.
4. Zákazník bude mít možnost a bude vyzván k tomu, aby chyby a poruchy produktů a služeb Gomibo IT nahlásil v lístku společnosti Gomibo bezprostředně po jejich zjištění. Společnost Gomibo udělá vše pro to, aby chybu (chyby) a/nebo poruchu (poruchy) vyřešila podle priority a složitosti co nejdříve po nahlášení chyby (chyb) a/nebo poruchy (poruch) společnosti Gomibo prostřednictvím Tketu. Zákazník nemůže odvozovat žádná práva týkající se časového okna, kdy bude Ticket zpracován a vyřešen.
5. Společnost Gomibo nebude povinna udržovat, plánovat, upravovat nebo přidávat určité funkce, modifikace nebo změny do IT produktů a služeb společnosti Gomibo, zejména nebo konkrétně na žádost Zákazníka, pokud se na tom společnost Gomibo výslovně písemně nedohodla v Individuální nabídce.
6. Zákazník nemůže za žádných okolností určovat ani ovlivňovat prioritu funkcí v plánu rozvoje produktů a služeb Gomibo IT ani samotný plán rozvoje. Zákazník nemůže za žádných okolností a z žádných práv odvozovat žádná práva z informací, které společnost Gomibo sdělila Zákazníkovi o projektové mapě, projektech a plánování funkcionalit a produktech a službách Gomibo IT.

Článek 13 – Dohoda o zpracování dat

1. Společnost Gomibo může zpracovávat osobní údaje jménem zákazníka v souvislosti se Smlouvou. Pokud společnost Gomibo zpracovává Osobní údaje jménem Zákazníka v kontextu této Smlouvy,
 - a. Strany určily, že Strany jsou společným správcem zpracování Osobních údajů, jak je popsáno v čl. 4 odst. 7 GDPR;
 - b. Strany se dohodly na ujednáních v tomto článku a dalších člancích těchto Obchodních podmínek týkajících se Zpracování údajů společností Gomibo jménem Zákazníka, které společně kvalifikují jako Dohodu o zpracování údajů, jak je popsáno v článku 28 odst. 3 GDPR.
2. Pokud bude společnost Gomibo zpracovávat osobní údaje jako správce, bude zpracovávat osobní údaje v souladu se zásadami ochrany osobních údajů, které jsou k dispozici na webových stránkách (<https://www.gomibo.cz/zakaznický-servis/o-spolecnosti-gomibo/zabezpeceni-soukromi>).
3. Společnost Gomibo zajistí, aby Osobní údaje zpracovávali pouze oprávnění pracovníci ve smyslu článku 15.
4. Společnost Gomibo přijme vhodná technická a organizační opatření, aby zajistila, že zpracování splňuje požadavky GDPR a ochranu práv subjektu údajů. Tato opatření zajistí úroveň zabezpečení Osobních údajů přizpůsobenou povaze Zpracování a rizikům a zahrnují Bezpečnostní opatření.
5. Společnost Gomibo informuje Zákazníka bez prodlení, a to do 72 (sedmdesáti dvou) hodin poté, co se dozví o Porušení zabezpečení osobních údajů. Oznámení společnosti Gomibo bude obsahovat informace uvedené v čl. 33 odst. 3 GDPR v přiměřeném rozsahu. Každá strana nese své vlastní přímé a nepřímé náklady spojené s ohlášením a řešením Porušení zabezpečení osobních údajů, včetně nákladů spojených s oznámením příslušným dozorovým orgánům a Subjektům údajů. Zákazník je výhradně odpovědný za oznámení příslušnému orgánu dozoru a Koncovému uživateli (Koncovým uživatelům) v případě Porušení zabezpečení osobních údajů způsobeného společností Gomibo.
6. Společnost Gomibo splní požadavky GDPR a veškerých dalších závazných právních předpisů, které se v Nizozemsku vztahují na zpracování Osobních údajů, mimo jiné včetně pomoci Zákazníkovi dosáhnout souladu s povinnostmi podle článků 32 až 36 GDPR nebo reagovat na žádosti či šetření příslušného orgánu pro ochranu osobních údajů, a to s ohledem na povahu Zpracování a informace, které má společnost Gomibo k dispozici. Společnost Gomibo může za takovou pomoc účtovat poplatek.
7. Zákazník tímto uděluje společnosti Gomibo obecné zmocnění k zapojení dílčích zpracovatelů. Společnost Gomibo uloží dílčímu zpracovateli stejné povinnosti, jaké jsou uvedeny v tomto článku.
8. Pokud Zákazník přímo zapojí (dílčího) Zpracovatele jiného než společnost Gomibo k provádění Zpracování, přičemž (dílčí) Zpracovatel bude používat IT produkty a služby společnosti Gomibo k činnostem Zpracování, Zákazník nese plnou odpovědnost a zodpovídá za vypracování a podepsání smlouvy o ochraně údajů s takovou stranou v souladu s GDPR. Zákazník odškodní společnost Gomibo a bude ji bránit proti všem nárokům, pokutám a nákladům, které jsou nepřímo nebo přímo způsobeny porušením ustanovení podle tohoto článku ze strany zákazníka.
9. Společnost Gomibo poskytne Zákazníkovi přiměřenou součinnost při plnění jeho povinnosti odpovídat na žádosti týkající se výkonu práv Subjektu údajů, jak je stanoveno v kapitole III GDPR, a předá veškeré žádosti Subjektů údajů týkající se Zpracování, které společnost Gomibo obdrží. Za tuto pomoc může společnost Gomibo účtovat Poplatek.

Článek 14 - Audit

1. Na přiměřenou žádost zákazníka poskytne společnost Gomibo údaje, které prokazují plnění povinností uvedených v této smlouvě. Jednou ročně má Zákazník právo pověřit nezávislého registrovaného auditora provedením auditu nebo obdobného typu kontroly za účelem ověření dodržování Smlouvy v rozsahu, v jakém nebylo možné toto dodržování ověřit vyžádáním údajů od společnosti Gomibo. Pokud si Zákazník přeje uplatnit své právo na audit, musí to společnosti Gomibo předem písemně oznámit a uvést navrhovaný rozsah auditu, navrhovaný čas a datum a navrhovaného auditora. Společnost Gomibo může návrh částečně nebo zcela odmítnout nebo stanovit dodatečné požadavky procesní a organizační povahy za předpokladu, že tyto požadavky nebudou auditu strukturálně bránit.
2. Společnost Gomibo poskytne auditorovi veškerou přiměřenou pomoc, přístup a informace potřebné k provedení auditu.
3. Zákazník zajistí, aby jakákoli verze zprávy o auditu byla po jejím obdržení poskytnuta společnosti Gomibo.
4. Pokud Zákazník využije práva provést audit společnosti Gomibo, ponese Zákazník přímé i nepřímé náklady a výdaje auditora. Společnost Gomibo si může za spolupráci při auditu účtovat poplatek.

Článek 15 - Důvěrnost

1. Obě strany si mohou vzájemně sdělovat cenné důvěrné informace týkající se jejich činnosti a podnikání za účelem vyžádání nebo poskytnutí nabídky, vyhodnocení potenciálního obchodního vztahu nebo plnění Smlouvy ("Účel").
2. Přijímající strana, s výjimkou případů výslovně uvedených ve Smlouvě:
 - a. nezveřejní důvěrné informace sdělující strany nikomu bez předchozího písemného souhlasu sdělující strany;
 - b. nepoužije Důvěrné informace ani nedovolí jiným, aby je použili k jinému účelu než k Účelu;
 - c. bude Důvěrné informace sdělující strany uchovávat v tajnosti a přijme přiměřená opatření k ochraně těchto Důvěrných informací (mimo jiné včetně všech opatření, která přijímající strana používá ve vztahu ke svým vlastním důvěrným materiálům) a zabráni jejich neoprávněnému vyzrazení;
 - d. omezí držení, znalost, vývoj a používání Důvěrných informací na své zaměstnance, vedoucí pracovníky, ředitele, právní poradce a subjekty, které ovládá (dále jen "Oprávněný personál"), kteří potřebují znát Důvěrné informace v souvislosti s Účelem, za předpokladu, že tento Oprávněný personál je vázán smlouvou o mlčenlivosti nebo podobným písemným ujednáním o důvěrnosti s přijímající stranou, které obsahuje podmínky, jež nejsou méně omezující než podmínky v této Smlouvě, a byl upozorněn na důvěrnou povahu Důvěrných informací;
 - e. se zdrží kopírování Důvěrných informací, s výjimkou případů, kdy je to nutné pro další plnění Účelu nebo jako záloha pro obnovu po havárii, v každém případě s výhradou přesné reprodukce všech vlastnických legend a upozornění umístěných na originálech;
 - f. neprodleně písemně oznámí sdělující straně existenci okolností týkajících se neoprávněného seznámení se s Důvěrnými informacemi, jejich zveřejnění, držení nebo použití.
3. Zákazník nikdy nezveřejní informace získané prostřednictvím služeb API nebo souborů CSV.

4. V případě, že je přijímající strana povinna na základě platných právních předpisů, závazného příkazu příslušného státního orgánu nebo soudního příkazu příslušného soudu zpřístupnit jakékoli důvěrné informace, strany berou na vědomí, že přijímající strana poskytnutím těchto důvěrných informací neporušuje tuto smlouvu za předpokladu, že přijímající strana
 - a. v rozsahu povoleném příslušnými právními předpisy nebo příkazem neprodleně písemně oznámí tuto skutečnost sdělující straně, aby mohla požádat o vydání ochranného příkazu nebo jinak zabránit takovému zveřejnění;
 - b. konzultuje v rozsahu povoleném platnými právními předpisy nebo příkazem se sdělující stranou ve snaze dohodnout se na formě, obsahu a načasování takového zveřejnění;
 - c. zveřejní pouze ty Důvěrné informace, které jsou nezbytné pro splnění takového právního požadavku nebo příkazu. Jakékoli takové požadované zveřejnění samo o sobě nemění status zveřejněných informací jako důvěrných informací podle podmínek této dohody.
5. Zveřejnění důvěrných informací ani tato smlouva nesmí být vykládány jako:
 - a. požadování po smluvní straně, aby zveřejnila nebo přijala důvěrné informace;
 - b. používání nebo prodej Důvěrných informací nebo produktů z nich odvozených;
 - c. udělování jakýchkoli práv druhé straně formou licence nebo jiným způsobem, výslovným nebo implicitním, na základě jakéhokoli patentu, obchodního tajemství nebo jiného práva duševního vlastnictví k Důvěrným informacím, které nyní nebo v budoucnu získá nebo k nimž může poskytnout licenci strana, která je zveřejnila. Přijímající strana bere na vědomí, že Důvěrné informace jsou vlastnictvím a/nebo obchodním tajemstvím sdělující strany.
6. Závazky stran podle této smlouvy zůstávají v platnosti a jsou účinné ve vztahu k Důvěrným informacím po dobu tří (3) let od ukončení smlouvy.
7. Pokud Důvěrné informace představují obchodní tajemství, závazky přijímající strany ve vztahu k tomuto obchodnímu tajemství trvají po neomezenou dobu, dokud tyto Důvěrné informace přestanou představovat obchodní tajemství podle platných právních předpisů. Do deseti (10) pracovních dnů po ukončení Smlouvy a podle volby sdělující strany přijímající strana neprodleně vrátí nebo zničí veškeré dokumenty a Důvěrné informace a veškeré kopie těchto Důvěrných informací v jakékoli podobě a poskytne sdělující straně písemné oznámení potvrzující toto vrácení nebo zničení.
8. Strany si mohou ponechat jednu (1) kopii těchto Důvěrných informací pro účely a po dobu vyžadovanou zákonem nebo regulačním požadavkem, soudním nebo správním řízením nebo svými legitimními interními postupy pro dodržování předpisů, které se nadále řídí touto smlouvou.

Článek 16 – Duševní vlastnictví

1. Společnost Gomibo a případně i poskyvatel licence vlastní práva (duševního) vlastnictví k materiálům Gomibo a důvěrným informacím, které společnost Gomibo sdílí. V důsledku plnění Smlouvy nedochází k žádnému převodu práv (duševního) vlastnictví.
2. Zákazník nesmí provádět reverzní inženýrství, dekompilovat ani rozebírat materiály společnosti Gomibo a nesmí porušovat práva duševního vlastnictví společnosti Gomibo na základě jiného oznámení o vlastnictví z originálů nebo kopií materiálů společnosti Gomibo nebo jiných Důvěrných informací, které získá od společnosti Gomibo, žádným jiným způsobem.
3. Společnost Gomibo odškodní, ochrání a zbaví zákazníka odpovědnosti za všechny nároky, že používání IT produktů a služeb společnosti Gomibo zákazníkem porušuje práva duševního

vlastnictví třetí strany v Nizozemsku, za předpokladu, že zákazník neprodleně písemně informoval společnost Gomibo poté, co se o nároku dozvěděl, poskytl společnosti Gomibo veškerou přiměřenou pomoc při vyřizování nároku a neučinil žádné prohlášení týkající se nároku.

4. Pokud společnost Gomibo obdrží informaci o porušení práv v souvislosti s materiály společnosti Gomibo, může společnost Gomibo podle vlastního uvážení a bez nákladů zákazníka upravit materiály společnosti Gomibo tak, aby již nedocházelo k porušování práv nebo nevhodnému používání, získat licenci nebo zcela nebo částečně ukončit Smlouvu.
5. Povinnosti k náhradě škody uvedené v tomto článku se nevztahují na případy, kdy Nárok vznikne v důsledku nebo se týká:
 - a. neimplementování včasných aktualizací, upgradů, úprav, náhrad nebo vylepšení produktů a služeb Gomibo IT, které společnost Gomibo zpřístupnila zákazníkovi;
 - b. používání a/nebo integrace či implementace produktů a služeb Gomibo IT v kombinaci s jiným produktem nebo službou, které nejsou poskytovány společností Gomibo;
 - c. jakékoli aktualizace, upgrady, úpravy, náhrady nebo vylepšení produktů a služeb Gomibo IT, které nebyly poskytnuty společností Gomibo;
 - d. porušení Smlouvy ze strany Zákazníka;
 - e. použití, implementace nebo integrace aplikace třetí strany;
 - f. údaje poskytnuté nebo zpřístupněné Zákazníkem v souvislosti s používáním materiálů společnosti Gomibo, včetně osobních údajů a důvěrných informací.

Článek 17 - Odpovědnost

1. Společnost Gomibo je zodpovědná pouze za své vlastní jednání nebo opomenutí, nikoli za jednání nebo opomenutí zákazníka nebo třetích stran, s výjimkou subdodavatelů nebo subzpracovatelů, které společnost Gomibo najala k plnění Smlouvy.
2. Žádná ze stran neodpovídá z důvodu porušení smlouvy, deliktu nebo na základě jiné právní teorie za ztrátu zisku, obchodních smluv, příjmů, ušlých nebo očekávaných úspor, poškození dobrého jména, ztrátu dat nebo jakékoli zvláštní, nepřímé, přímé nebo následné škody.
3. Omezení a vyloučení odpovědnosti uvedené v tomto článku neplatí v případě podvodu, úmyslu nebo hrubé nedbalosti strany nebo členů jejího představenstva.
4. Zákazník je povinen odškodnit, bránit a ochraňovat společnost Gomibo za jakýchkoliv okolností, bez ohledu na omezení a kdykoliv, za všechny nároky, včetně nároků koncových uživatelů nebo nároků poskytovatelů aplikací a služeb třetích stran, nebo v důsledku porušení Smlouvy nebo platných právních předpisů ze strany Zákazníka.
5. Ustanovení tohoto článku a všechna další omezení a vyloučení odpovědnosti uvedené v těchto podmínkách platí rovněž ve prospěch všech fyzických a právnických osob, které společnost Gomibo zapojí do plnění Smlouvy.

Článek 18 - Záruky

1. Pokud není ve Smlouvě výslovně stanoveno jinak, společnost Gomibo bude plnit své povinnosti vyplývající ze Smlouvy podle svých maximálních možností a veškeré materiály společnosti Gomibo jsou k dispozici ve stavu, v jakém se nacházejí, a ve stavu, v jakém jsou k dispozici. Společnost Gomibo neposkytuje a neposkytla Zákazníkovi žádné záruky, ať už výslovné, předpokládané nebo zákonné, s ohledem na Materiály Gomibo, a společnost Gomibo výslovně odmítá jakékoli předpokládané záruky pro Zákazníka týkající se vhodnosti pro určitý účel, nenarušování práv nebo zamýšleného použití.

2. Společnost Gomibo funguje jako platforma a výslovně nezaručuje, že Materiály Gomibo budou bezpečné, bez chyb a závad nebo bez přerušení.
3. Zákazník prohlašuje a zaručuje, že je právní osobou a má právní způsobilost k uzavření Smlouvy. V případě jakéhokoli nepravdivého prohlášení Zákazníka ohledně výše uvedeného potvrzení si společnost Gomibo vyhrazuje právo Smlouvu okamžitě vypovědět, a to bez předchozího upozornění a bez odpovědnosti za jakékoli škody nebo náklady spojené s takovým vypovězením.
4. Zákazník prohlašuje a ručí za to, že veškeré informace a osobní údaje zákazníků, které poskytl společnosti Gomibo, jsou úplné, přesné, neporušující, pravdivé a že používání materiálů společnosti Gomibo je v souladu s platnými zákony a předpisy. Za používání platformy Gomibo je odpovědný výhradně Zákazník.
5. Pokud zákazník odešle produkt(y) k opravě do certifikované servisní firmy Gomibo a tato servisní firma zjistí poškození způsobené uživatelem, záruka ztrácí platnost. V takovém případě může společnost Gomibo od zákazníka vymáhat 100 % nákladů na opravu.

Článek 19 – Lhůta a ukončení

1. Smlouva nabývá platnosti dnem zahájení spolupráce mezi (velkým obchodním) zákazníkem a společností Gomibo.
2. Zákazník není oprávněn zrušit objednávku po obdržení písemného potvrzení objednávky prostřednictvím e-mailu, fakturace nebo jiného komunikačního kanálu. Zákazník může zrušit objednávku pouze po obnovení písemného souhlasu společnosti Gomibo.
3. Zákazník může od smlouvy odstoupit pouze s nejméně třicetidenní (30) výpovědní lhůtou zaslanou společnosti Gomibo prostřednictvím e-mailu. Neuhrazené platební závazky zůstávají v platnosti i po ukončení Účtu.
4. Společnost Gomibo je oprávněna kdykoli a s okamžitou platností ukončit Smlouvu nebo poskytování některých Materiálů Gomibo písemným oznámením Zákazníkovi prostřednictvím e-mailu, pokud se společnost Gomibo domnívá, že používání Materiálů Gomibo Zákazníkem je v rozporu s platnými zákony a/nebo předpisy, veřejným pořádkem a dobrými mravy nebo porušuje podmínky Smlouvy. Pokud je porušení možné napravit, poskytne společnost Gomibo Zákazníkovi přiměřenou lhůtu v délce maximálně třiceti (30) dnů k nápravě. Pokud Zákazník v této lhůtě porušení nenapraví, může společnost Gomibo Smlouvu s okamžitou platností částečně nebo zcela vypovědět.
5. Společnost Gomibo může Smlouvu písemně ukončit, aniž by bylo vyžadováno upozornění na neplnění povinností, a to s okamžitou účinností, pokud je na Zákazníka vyhlášeno moratorium, podán předběžný návrh na bankrot, je zlikvidován nebo zrušen jinak než z důvodu restrukturalizace nebo organizačního sloučení, nebo pokud dojde k přímé nebo nepřímé změně v rozhodující kontrole společnosti Zákazníka. Pokud je na zákazníka vyhlášen neodvolatelný bankrot, jeho právo používat materiály společnosti Gomibo automaticky zaniká, aniž by společnost Gomibo musela vypovědět smlouvu.
6. Podmínky ve Smlouvě, které mají zůstat v platnosti i po ukončení Smlouvy, jako je článek 19, zůstávají v platnosti i po.
7. Ukončením Smlouvy automaticky končí platnost všech licencí udělených společností Gomibo.
8. Pokud není ve Smlouvě výslovně uvedeno jinak, nemá ukončení Smlouvy vliv na práva a povinnosti vzniklé před jejím ukončením, včetně platební povinnosti.

Článek 20 – Vyšší moc

1. Žádná ze smluvních stran není povinna splnit jakýkoli závazek, včetně zákonné a/nebo dohodnuté záruční povinnosti, pokud jí v tom brání vyšší moc. Vyšší mocí se rozumí okolnosti popsané v článku 6:75 nizozemského občanského zákoníku a zahrnuje vyšší moc ve vztahu k subdodavateli společnosti Gomibo.

2. Každá ze stran má právo písemně ukončit Smlouvu, pokud událost vyšší moci trvá déle než devadesát (90) po sobě následujících dnů. V takovém případě bude vše, co již bylo podle Smlouvy provedeno, poměrně zapláceno, aniž by si strany byly povinny cokoli dalšího hradit.

Článek 21 - Ostatní

1. Společnost Gomibo si vyhrazuje jednostranné právo čas od času změnit funkčnost, vlastnosti nebo charakteristiky materiálů Gomibo, pokud taková změna nebude mít podstatný nebo nepříznivý vliv na používání materiálů Gomibo zákazníkem. Jakékoli takové změny provede společnost Gomibo v souladu s podmínkami stanovenými ve Smlouvě. Pokud změna podstatně nebo nepříznivě ovlivní používání materiálů společnosti Gomibo zákazníkem, může zákazník do 30 dnů od oznámení společnosti Gomibo vypovědět Smlouvu, pokud se změna netýká změn příslušných právních předpisů nebo jiných pokynů vydaných příslušnými orgány. Vypověď nabývá účinnosti dnem, kdy změna nabývá účinnosti.
2. Pokud Smlouva vyžaduje písemnou formu oznámení nebo dokumentu, zahrnuje to i oznámení nebo dokument v elektronické podobě, pokud článek výslovně nestanoví jinak. Strany zašlou jakékoli oznámení nebo zprávu v písemné formě e-mailem nebo na určenou adresu příslušné strany uvedenou v zákaznickém účtu, pokud e-mail nepostačuje, a doručení se provede osobně s využitím poštovní společnosti nebo kurýra.
3. Zákazník nesmí žádná práva ani povinnosti vyplývající ze Smlouvy postoupit ani převést bez předchozího písemného souhlasu společnosti Gomibo. Společnost Gomibo může postoupit nebo převést svá práva nebo povinnosti vyplývající ze Smlouvy po předchozím oznámení Zákazníkovi.
4. Žádné ustanovení této smlouvy nesmí být považováno za ustanovení kterékoli ze stran jako zákazníka, společného podniku nebo zaměstnance druhé strany pro jakýkoli účel.
5. Pokud soud prohlásí články ze Smlouvy za neplatné nebo neúčinné, ostatní články Smlouvy zůstávají plně v platnosti a Strany projednají, zda a jak lze neplatný článek nahradit obdobným ustanovením.
6. Veškeré termíny a (dodací) lhůty dohodnuté nebo stanovené společností Gomibo jsou termíny cílovými. Společnost Gomibo vynaloží veškeré přiměřené úsilí, aby lhůty a konečné (dodací) termíny dodržovala, kdykoli to bude možné.
7. Samotná skutečnost, že závazek, úroveň služeb nebo konečné či jiné (dodací) datum stanovené společností Gomibo nebo dohodnuté mezi stranami nebylo splněno, neznamená, že společnost Gomibo je automaticky v prodlení. Společnost Gomibo je v prodlení pouze tehdy, pokud Zákazník písemně upozornil na neplnění povinností a poskytl společnosti Gomibo přiměřenou lhůtu nejméně 30 dnů ke splnění povinností a společnost Gomibo v této lhůtě buď nenapraví své porušení, nebo nenavrhne alternativní přiměřenou lhůtu k nápravě porušení v této lhůtě. Oznámení o nesplnění povinností musí obsahovat co nejobsáhlejší a nejpodrobnější popis porušení, aby společnost Gomibo měla možnost adekvátně reagovat.
8. Společnost Gomibo může pro plnění Smlouvy angažovat subdodavatele bez předchozího písemného souhlasu Zákazníka, s výhradou svých povinností podle článku 13 (smlouva o zpracování údajů). Společnost Gomibo bude odpovídat za plnění Smlouvy svými subdodavateli.

Článek 22 – Zákony a soudní pravomoc

1. Tato smlouva se vykládá a řídí nizozemským právem bez ohledu na kolizní normy.
2. Strany neodvolatelně souhlasí s tím, že výlučnou příslušnost k řešení jakéhokoli sporu nebo nároku, který vznikne ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní, má okresní soud Noord-Nederland v místě Groningen v Nizozemsku, aniž by bylo dotčeno právo společnosti Gomibo zahájit

rozhodčí řízení za účelem řešení sporu nebo nároku u NAI nebo SGOA. V takovém případě bude místem rozhodčího řízení Groningen, jazykem bude angličtina a rozhodovat bude jeden rozhodce nebo tři rozhodci.